



Hallo Deutschschule GmbH
Fabrikstrasse 10
8005 Zürich
044 211 66 55
www.hallodeutschschule.ch
kontakt@hallodeutschschule.ch

Allein-Buchhalter/in & HR 30%

Für unsere Firma mit Arbeitsort Zürich suchen wir nach Vereinbarung eine engagierte, aufgestellte und selbstständige Persönlichkeit.

Ihre Aufgaben im Finanzbereich

- Debitoren und Kreditorenbuchhaltung
- Lohnbuchhaltung
- Controlling Kassa / EC / Bankkonten
- Erstellen und Budgetüberwachung
- Vorbereiten Jahresabschluss (Abgrenzungen/Abschreibungen etc.) für Treuhänder/in

Ihre Aufgabe im HR-Bereich

- Personaladministration von Eintritt bis Austritt
- Anmeldung und Verrechnung AHV / BVG / KTG etc.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Finanzen und HR
- Weiterbildung als Personalsachbearbeiter/in oder Sachbearbeiter/in Rechnungswesen von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch
- Gute IT Kenntnisse
- Teamfähige, unkomplizierte und flexible Persönlichkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, sorgfältige und speditive Arbeitsweise
- Diskretion und Vertraulichkeit
- Selbständige, zuverlässige und mitdenkende Arbeitsweise
- Lösungsorientierte und vernetzte Denkweise

Ihr Arbeitsumfeld

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortung. Ca. ein Tag pro Woche ist die Anwesenheit im Büro erwünscht, der Rest der Arbeit kann im Home-Office erledigt werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bei Fragen können sie Frau Ziegler (077 482 90 49) kontaktieren. Ansonsten freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail an: lz@hallodeutschschule.ch