



Die Hallo Deutschschule GmbH sucht per 01.09.2023 oder nach Vereinbarung eine/n Praktikant/In

Stellentitel:	Praktikant/In Schulsekretariat 50-80%
Arbeitsort:	Fabrikstrasse 10, 8005 Zürich, nur vor Ort
Über das Unternehmen:	<p>Die Hallo Deutschschule GmbH wurde 2016 in Zürich gegründet und bietet Deutschkurse für Erwachsene an. Zu unseren Dienstleistungen zählen verschiedene Kursmodelle wie Intensiv-, Semi-Intensiv- und Samstagskurse. Ebenfalls ist die Hallo Deutschschule ein Telc-Prüfungszentrum, die den Erwerb von offiziellen Sprachzertifikaten ermöglicht.</p> <p>Die Hallo Deutschschule beschäftigt rund 50 Mitarbeitende.</p>
Aufgabenbereiche:	<p>Als Praktikant/In im Schulsekretariat unterstützen Sie primär das Team im Bereich der Kundenberatung und der Administration.</p> <p>Ihre Hauptaufgaben umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kundenberatung in mehreren Sprachen am Empfang sowie telefonisch• Bearbeitung der Kundenanliegen per E-Mail in mehreren Sprachen• Mithilfe bei der Kursvorbereitung (Verbuchen der Anmeldungen, Erstellung der Präsenzlisten, etc.)• Verschiedene administrative Aufgaben
Profil/Voraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none">• Deutsch als Muttersprache• Gute Sprachkenntnisse in Englisch/Spanisch/Italienisch oder Französisch mündlich wie schriftlich• Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und / oder Berufserfahrung in der Administration• Bereitschaft zu Samstags - und Abendschichten (max. bis 19:00 Uhr am Abend und am Samstagvormittag)• Stressresistent und schnelle Auffassungsgabe <p>Von Vorteil:</p> <ul style="list-style-type: none">• Weitere Sprachkenntnisse• Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)• Erfahrung in einem Schulsekretariat
Was wir bieten:	<ul style="list-style-type: none">• Junges und dynamisches Team• Lockere und angenehme Arbeitsatmosphäre• Zentral gelegener Arbeitsplatz (Nähe HB Zürich)• Breit gefächerte Arbeitsbereiche• Kontakt mit Menschen aus aller Welt• Möglichkeit, Sprachkenntnisse einzusetzen und zu verbessern• Faire Entlohnung• Gute Chancen zur beruflichen Weiterentwicklung
Bewerbungsmodalitäten:	<p>Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnisse direkt per E-Mail an Frau Aurora Marciello, sekretariat@hallodeutschschule.ch</p>